



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;

5. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
6. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
7. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
8. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
9. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
10. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
11. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


MUHAMAD TRYANTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Nilai	100
2.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terkait Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	88 (Sangat Baik)
3.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
4.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
6.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
7.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
9.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
10.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
11.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77
12.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
13.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	90

		Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Predikat	Zona Hijau
14.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.18.534.411.031	APBD
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp.1.225.000.000	APBD
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp.1.410.893.206	APBD
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp.475.000.000	APBD
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp.160.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.21.805.304.237	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812101988031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP.196801011988031015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya manajemen birokrasi yang efektif, efisien inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan	1 Laporan	100 %
		Terlaksananya Administrasi Kepegawaian : Kepangkatan, Pensiun dan Cuti ASN	1 Laporan	100 %
		Terlaksananya Kenaikan Gaji Berkala (KGB) ASN	1 Laporan	100 %
		Kepatuhan Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %
		Melaksanakan Kepatuhan Absensi Pegawai;	1 laporan	100 %
		Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %
		Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %

2.	Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP);	Melaksanakan Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Pemerintah Daerah	1 Laporan	100 %
3.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas audit LKPD Tahun sebelumnya;	Melaksanakan Tindak Lanjut Hasil Temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas audit LKPD Tahun sebelumnya	1 Laporan	100 %
4.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;	Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan	1 laporan	100 %
5.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100 %
		Tata Kelola Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang terbit	1 Laporan	100 %
6.	Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100 %

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

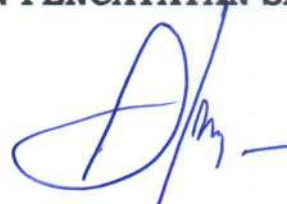
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.250.289.458,00	
3.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	105.000.000,00	
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100.000.000,00	
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.175.751.602,00	
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.700.000.000,00	
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.183.959.971,00	
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	69.410.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		18.534.411.031,00	

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP.196801011988031015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan Keputusan yang berbasis data;
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP.196706281989021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100 %
4.	Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100 %
5.	Terlaksananya “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” di Perangkat Daerah;	Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”	1 Laporan	100 %
6.	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani.	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %
		Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100 %

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	1.060.893.206,00	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	350.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		1.410.893.206,00	

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP.196706281989021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
3. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N – LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan Keputusan yang berbasis data;
5. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;

6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**


RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP.197007101990032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk;	Persentase Kepemilikan KTP-el	1 laporan	100 %
		Persentase Kepemilikan KIA	1 laporan	100 %
2.	Terlaksananya “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” di Perangkat Daerah;	Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”	1 Laporan	100 %
3.	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %
		Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100 %
4.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor;	Melaksanakan Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	1 Laporan	100 %
5.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah;	Melaksanakan Inovasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	100 %
6.	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100 %
		Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan.	1 Laporan	100 %

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pendaftaran Penduduk	1.225.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		1.225.000.000,00	

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**


RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP.197007101990032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASPIAN NUR, SE.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan Keputusan yang berbasis data;
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**


HASPIAN NUR, SE.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP.197203222000121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Layanan Informasi Administrasi Kependudukan;	Terlaksananya Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	100 %
2.	Layanan Inovasi Administrasi Kependudukan;	Terlaksananya Layanan Inovasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100 %
4.	Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;	Terlaksananya Aktivasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;	1 Laporan	100 %
5.	Terlaksananya “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” di Perangkat Daerah;	Pelaksanaan “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”	1 Laporan	100 %
6.	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;	Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %
		Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100 %

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	200.000.000,00	
2.	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	75.000.000,00	
3.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	200.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		475.000.000,00	

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**


HASPIAN NUR, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP.197203222000121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan Keputusan yang berbasis data;
3. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197605152009031014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kepangkatan, Pensiun dan Cuti ASN Kepegawaian;	Terlaksananya Kepangkatan, Peniun dan Cuti ASN Kepegawaian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;	Terlaksananya Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah	1 Laporan	100%
	Melaksanakan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kepegawaian;	Terlaksananya Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Kepegawaian	1 Laporan	100%
	Melaksanakan Kepatuhan Absensi Kepegawaian;	Terlaksananya Kepatuhan Absensi Kepegawaian	1 Laporan	100%
	Melaksanakan Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Pemerintah Daerah;	Terlaksananya Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Pemerintah Daerah	1 Laporan	100%
4.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%

5.	Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
	Melaksanakan Kawasan Tanpa Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	1 Laporan	100%

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

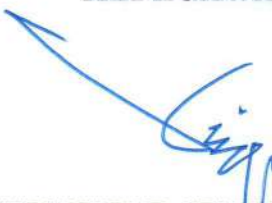
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	105.000.000,00	
2.	Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah	100.000.000,00	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.125.751.602,00	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.700.000.000,00	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.183.959.971,00	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	69.410.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		6.284.121.573,00	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197605152009031014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
2. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan Keputusan yang berbasis data;
4. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENDAFTARAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**


RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 198806142007012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Pemerintah Daerah;	Terlaksananya Laporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Pemerintah Daerah;	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Perangkat Daerah;	Terlaksananya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Perangkat Daerah;	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan;	Terlaksananya Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan;	1 Laporan	100%
4.	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	1 Laporan	100%
5.	Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Terlaksananya Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	1 Laporan	100%

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000.000,00	
JUMLAH ANGGARAN		1.000.000.000,00	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 196812101988031004

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**


RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 198806142007012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOSRIANA RANTE, SE., M.Si.**

Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;
2. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



YOSRIANA RANTE, SE., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196704191992122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100%
2.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
3.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA


YOSRIANA RANTE, SE., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196704191992122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIANTO, SE., M.Si.**

Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



SURianto, SE., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196902032000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA


SURianto, SE., M.Si.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196902032000121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD SARBINI, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan Pemanfaatan Data Kependudukan;
2. Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**


AKHMAD SARBINI, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Pemanfaatan Data Kependudukan;	Tersedianya Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan;	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**


AKHMAD SARBINI, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAT PAMUJI, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, SE.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



HASPIAN NUR, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



RACHMAT PAMUJI, S.Sos., M.Si.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 198311042001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengajuan ID Mesin Jaringan Operator SLAK;	Terlaksananya Pengajuan ID Mesin Jaringan Operator SLAK	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN**


HASPIAN NUR, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
 KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**


RACHMAT PAMUJI, S.Sos., M.Si.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 198311042001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIYADI, ST.**

Jabatan : **ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, SE.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Pelaksanaan Proses ID Mesin Jaringan Operator SIAK;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



HASPIAN NUR, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



ARIYADI, ST.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197709242011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengajuan ID Mesin Jaringan Operator SIAK;	Terlaksananya Proses ID Mesin Jaringan Operator SIAK	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**


HASPIAN NUR, SE.

PENATA TK. I (III/d)

NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**


ARIYADI, ST.

PENATA TK. I (III/d)

NIP. 197709242011011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMANIWATI, SE**

Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
PENATA LAPORAN KEUANGAN



HERMANIWATI, SE.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 196810221990022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Sub Bagian Keuangan Perangkat Daerah;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Sub Bagian Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
PENATA LAPORAN KEUANGAN



HERMANIWATI, SE.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 196810221990022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDUAN SINAGA, SH.**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

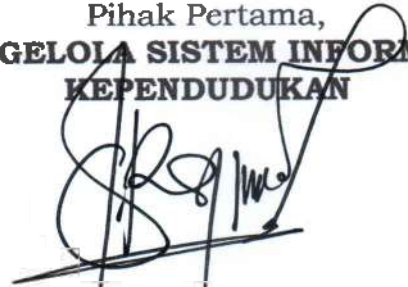
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



RIDUAN SINAGA, SH.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197110012006041021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penerbitan Dokumen Kependudukan Kartu Keluarga Online;	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan Kartu Keluarga Online	1 Laporan	100%
2.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
3.	Penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk Online;	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Pindah Datang Penduduk Online	1 Laporan	100%
4.	Pengelolaan e-Office Pindah Datang Penduduk Kemendagri Online;	Terlaksananya Pengelolaan e-Office Pindah Datang Penduduk Kemendagri Online;	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

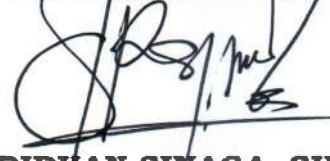
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



RIDUAN SINAGA, SH.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197110012006041021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARYANI, S.Sos.**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



HARYANI, S.Sos.

PENATA TK. I (III/d)

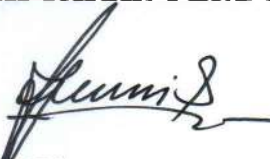
NIP. 197302192007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Online SKTT Warga Negara Asing;	Terlaksananya Pelayanan Online SKTT Warga Negara Asing	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Online SKPWNI keluar daerah;	Terlaksananya Pelayanan Online SKPWNI keluar daerah;	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN



HARYANI, S.Sos.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197302192007012010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. YUSPARINI, SH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

Hj. YUSPARINI, SH
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197301272007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Penerbitan, Pendistribusian, Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) serta Verifikasi Quick Response Code (QR-Code) Dokumen Kependudukan;	Terlaksananya Penerbitan, Pendistribusian, Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) serta Verifikasi Quick Response Code (QR-Code) Dokumen Kependudukan;	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Hj. YUSPARINI, SH
 PENATA TINGKAT I (III/d)
 NIP. 197301272007012014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI DIPA MANGKU, SE.**

Jabatan : **ANALIS PELAYANAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Penyusunan Buku Profil Kependudukan;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN



AJI DIPANGKU, SE
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197504092007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Buku Profil Kependudukan;	Tersedianya Buku profil Kependudukan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN


AJI DIPANGKU, SE
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197504092007011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIANSYAH, S.Sos.**

Jabatan : **ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, SE.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Aktivasi Sistem Informasi Kependudukan;
2. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

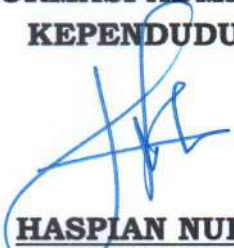
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



HASPIAN NUR, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



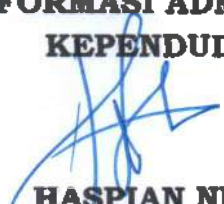
JULIANSYAH, S.Sos.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197011191998031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD);	Terlaksananya Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD)	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**


HASPIAN NUR, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


JULIANSYAH, S.Sos.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 197011191998031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDIANA NUR, SE**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



RUSDIANA NUR, SE

PENATA TK. I (III/d)

NIP. 198010282010012030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penerbitan Dokumen Kependudukan Surat Pindah Penduduk Keluar Daerah;	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan Surat Pindah Penduduk Keluar Daerah	1 Laporan	100%
2.	Penerbitan Dokumen Kependudukan Surat Pindah Datang Online;	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan Surat Pindah Datang Online	1 Laporan	100%
	Mengelola E-Office Permendagri Pindah Datang Penduduk WNI;	Terkelolanya E-Office Permendagri Pindah Datang Penduduk WNI	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN


RUSDIANA NUR, SE
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 198010282010012030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA, S.Sos.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA PELAYANAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN



HENDRA, S.Sos.

PENATA TK. I (III/d)

NIP. 197608082000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan KTP-el;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan KTP-el	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN



HENDRA, S.Sos.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197608082000121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADY WIJAYA WINATA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

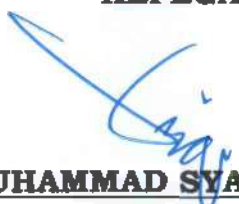
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



ADY WIJAYA WINATA, S.Sos., M.Si.

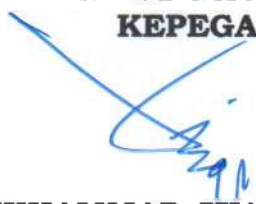
PENATA (III/c)
NIP. 198306082008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


ADY WIJAYA WINATA, S.Sos., M.Si.
PENATA (III/c)
NIP. 198306082008011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANNISA MIRA AMELIA, SE.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Gerakan Etam mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



ANNISA MIRA AMELIA, SE.

PENATA (III/c)
NIP. 198305262007012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


ANNISA MIRA AMELIA, SE.
 PENATA (III/c)
 NIP. 198305262007012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMARNI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan;
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


SUMARNI
PENATA MUDA TINGKAT (III/b)
NIP. 197005151993032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan;	Terlaksananya Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


SUMARNI
PENATA MUDA TINGKAT (III/b)
NIP. 197005151993032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI RUSPIAN, S.Sos.**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



BUDI RUSPIAN, S.Sos.
PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
NIP. 197501152000121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


BUDI RUSPIAN, S.Sos.

PENATA MUDA TINGKAT I (III/b)
NIP. 197501152000121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MICA RISWATI, S.IP.**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Core Values ASN BerAkhlak Mengikuti Apel Pagi setiap Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Menyiapkan bahan laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Menyiapkan bahan laporan dan tindak lanjut Hasil Forum Komunikasi Publik (FKP) Masyarakat dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN

RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 198806142007012001


MICA RISWATI, S.IP.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197510192007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kawasan Tanpa Asap Rokok/Vape dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
2.	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak melaksanakan Apel Pagi setiap hari Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap hari Senin dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Menyiapkan bahan laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Tersedianya bahan laporan Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	100 %
4.	Menyiapkan bahan Laporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Tersedianya bahan Laporan dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik (FKP) Masyarakat dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	1 Laporan	100 %

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN



RIZKA HERJUNITA, S.IP., M.A.P.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 198806142007012001

Pihak Pertama,
ANALIS PERENCANAAN



MICA RISWATI, S.IP.
 PENATA MUDA (III/a)
 NIP. 197510192007012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELIANA, S.IP.**

Jabatan : **ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, SE.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



HASPIAN NUR, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



ELIANA, S.IP.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 198409032010011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Aktivasi IP 20 Kecamatan;	Terlaksananya Aktivasi IP 20 Kecamatan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Online Data Penduduk;	Terlaksananya Online Data Penduduk	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN**



HASPIAN NUR, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL**



ELIANA, S.IP.
 PENATA MUDA (III/a)
 NIP. 198409032010011028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FIRDAUS LAHANG, S.Sos.**

Jabatan : **PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



FIRDAUS LAHANG, S.Sos.

PENATA MUDA (III/a)
NIP. 196704132000061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan proses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Cuti ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya proses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Cuti ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kepatuhan Absensi Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kepatuhan Absensi Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


FIRDAUS LAHANG, S.Sos.
 PENATA MUDA (III/a)
 NIP. 196704132000061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIRA FAHLEVI, S.Sos.**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

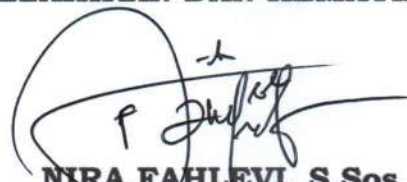
Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**



NIRA FAHLEVI, S.Sos.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197409142007012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADIMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**


NIRA FAHLEVI, S.Sos.

PENATA MUDA (III/a)

NIP. 197409142007012025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERTIMULYANI, S.Sos.**

Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH**



HERTIMULYANI, S.Sos.

PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197102262007012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;	Terlaksananya Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH


HERTIMULYANI, S.Sos.
 PENATA MUDA (III/a)
 NIP. 197102262007012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELNIWATI, S.IP.**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan;
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



ELNIWATI
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 1969085262007012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan;	Terlaksananya Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**


ELNIWATI
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 1969085262007012017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VERA LUSIANTY, S.Sos.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. HARJANI, M.M.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



VERA LUSIANTY, S.Sos.
 PENATA MUDA (III/a)
 NIP. 197502042007012022

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



VERA LUSIANTY, S.Sos.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197502042007012022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LISA ROYANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

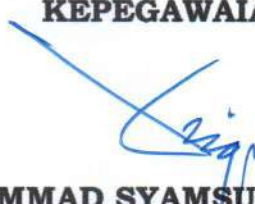
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



LISA ROYANI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 196909152006042007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


LISA ROYANI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 196909152006042007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI FAJRI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADIMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**



AJI FAJRI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197106082007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**


AJI FAJRI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197106082007012019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALI HAMRUL HIDAYATULLAH**

Jabatan : **PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Administrasi Kepegawaian dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI



ALI HAMRUL HIYATULLAH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197809142007011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan proses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Cuti ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya proses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Cuti ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kepatuhan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kepatuhan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kepatuhan Absensi Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kepatuhan Absensi Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
5.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
6.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI


ALI HAMRUL HIAYATULLAH
 PENGATUR TINGKAT I (II/d)
 NIP. 197809142007011014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALI MATUL SAKDIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

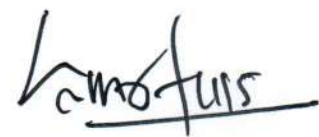
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


ALI MATUL SAKDIAH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198111132008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


ALI MATUL SAKDIAH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198111132008012018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY IRAWAN HARTONO**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



ANDY IRAWAN HARTONO
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198210292007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


ANDY IRAWAN HARTONO
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198210292007011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDWINSON DUMAS**

Jabatan : **PRANATA KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PRANATA KEARSIPAN



EDWINSON DUMAS

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197708072008011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PRANATA KEARSIPAN


EDWINSON DUMAS

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197708072008011013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULRIANSYAH**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



JULRIANSYAH

PENGATUR TINGKAT I (II/d)

NIP. 198107062007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Kepemilikan KTP-el;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Kepemilikan KTP-el	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



JULRIANSYAH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198107062007011020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFA RUBIANTI**

Jabatan : **PENGELOLA DOKUMENTASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengolahan Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI



EFA RUBIANTI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198301162008012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan;	Terlaksananya Pengolahan Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan;	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA DOKUMENTASI


EFA RUBIANTI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198301162008012018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARY IRAWAN**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



ARY IRAWAN

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198210102009021005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



ARY IRAWAN
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198210102009021005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIFANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADIMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**



RIFANI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 196706272007011031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADIMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**



RIFANI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 196706272007011031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMMAD WAHYUDI H.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

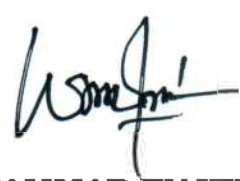
Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



MOHAMMAD WAHYUDI H.

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197612222001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


MOHAMMAD WAHYUDI H.
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197612222001121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAD TOYIB**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PROGRAM DAN
PERENCANAAN**



RACHMAD TOYIB
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197805122007011032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Online Data Kependudukan;	Terlaksananya Pelayanan Online Data Kependudukan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**


RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PROGRAM DAN
PERENCANAAN**


RACHMAD TOYIB
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197805122007011032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WAHYUNINGSIH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



SRI WAHYUNINGSIH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197911132007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

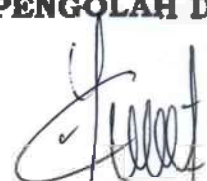
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Pelayanan Penerbitan Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


SRI WAHYUNINGSIH
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197911132007012014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANA LIGIT**

Jabatan : **PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI**



YULIANA LIGIT

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197307082009022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan proses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Cuti ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya proses Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Cuti ASN pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI


YULIANA LIGIT
 PENGATUR TINGKAT I (II/d)
 NIP. 197307082009022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUADI**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



SUADI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198002222007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penerbitan Dokumen Kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA);	Terlaksananya Penerbitan Dokumen Kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)	1 Laporan	100%
2.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
3.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

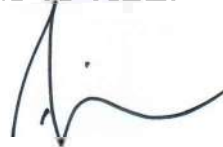
Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



SUADI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198002222007011012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA AKHMADDI EDWARD**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

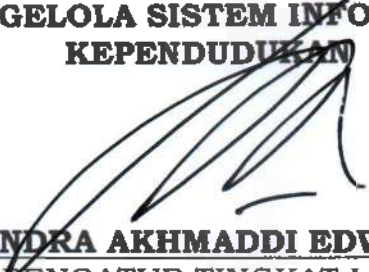
Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



INDRA AKHMADDI EDWARD

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198301222010011025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**


INDRA AKHMADDI EDWARD

PENGATUR TINGKAT I (II/d)

NIP. 198301222010011025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY OKTAPLANTY**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**



ERY OKTAPIANTY
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198310012010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Penerimaan, Pencatatan dan Penyortiran Akta Kelahiran;	Terlaksananya Melaksanakan Pelayanan Penerimaan, Pencatatan dan Penyortiran Akta Kelahiran;	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Pelayanan Penerimaan, Pencatatan dan Penyortiran Akta Kematian;	Terlaksananya Melaksanakan Pelayanan Penerimaan, Pencatatan dan Penyortiran Akta Kematian;	1 Laporan	100 %
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**


ERY OKTAPIANTY

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198310012010012005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI FUJA HARTATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.

PEMBINA (IV/a)

NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



SRI FUJA HARTATI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)

NIP. 198301212010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Kartu Identitas Anak (KIA);	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Kartu Identitas Anak (KIA)	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


RATNA YULIANTI ADMA, S.Sos., M.Si.
 PEMBINA (IV/a)
 NIP. 197008102000121004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


SRI FUJA HARTATI
 PENGATUR TINGKAT I (II/d)
 NIP. 198301212010012008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHADI HIDAYAT**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASPIAN NUR, SE.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**



HASPIAN NUR, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



NURHADI HIDAYAT
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 1988603182010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Inovasi Administrasi Kependudukan;	Terlaksananya Pelayanan Inovasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


HASPIHAN NUR, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197203222000121002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


NURHADI HIDAYAT
 PENGATUR TINGKAT I (II/d)
 NIP. 1988603182010011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIE CHANDRA APRIADI**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.
PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**



ARIE CHANDRA APRIADI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198404182010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**


ARIE CHANDRA APRIADI

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198404182010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVY HERLINA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengolahan Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan;
2. Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


EVY HERLINA
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197906092007012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pengolahan Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan;	Terlaksananya Pengolahan Dokumen Pemanfaatan Data Kependudukan;	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
 PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
 NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


EVY HERLINA
 PENGATUR TINGKAT I (II/d)
 NIP. 197906092007012026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG SETIAWAN**

Jabatan : **PENGELOLA BARANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG



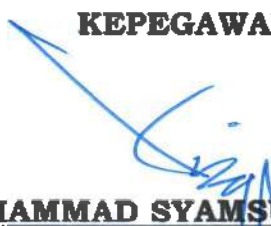
AGUNG SETIAWAN
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198310262010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;	Terlaksananya Pelaporan Pemakai Aset BMD dan Inventarisir Barang Habis Pakai oleh Pejabat Struktural, Fungsional dan Pelaksana pada Perangkat Daerah;	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
 PENATA TK. (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG


AGUNG SETIAWAN
 PENGATUR TINGKAT I (II/d)
 NIP. 198310262010011019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARYADI WIJAYA**

Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang terbit;
2. Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan;
3. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN



ARYADI WIJAYA
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198405082010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit;	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Sub Bagian Keuangan Perangkat Daerah;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Sub Bagian Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN


ARYADI WIJAYA
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198405082010011019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ULFAH**

Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HARJANI, M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENTUDUKAN**



ULFAH

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19110012009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	1 Laporan	100 %
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**


Drs. HARJANI, M.M.

PEMBINA (IV/a)
NIP. 196706281989021001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN**


ULFAH

PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19110012009022003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESIANA DWI MAULIDA**

Jabatan : **PENGELOLA GAJI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
PENGELOLA GAJI



DESIANA DWI MAULIDA
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198312092010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit;	Terlaksananya Tata Kelola Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	1 Laporan	100%
2.	Membuat Daftar Gaji Setiap Bulan sesuai dengan SPD yang terbit;	Terlaksananya Pembayaran Gaji Setiap Bulan	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
4.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
5.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
PENGELOLA GAJI



DESIANA DWI MAULIDA
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198312092010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARYANA**

Jabatan : **PENGELOLA PERJALANAN DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA PERJALANAN DINAS



DARYANA

PENGATUR (II/c)
NIP. 198510262008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGELOLA PERJALANAN DINAS


DARYANA
 PENGATUR (II/c)
 NIP. 198510262008012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVA NOVITA ANDRIANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Surat Masuk dan Keluar Kedinasan;
2. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.

PENATA TK. I (III/d)
NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



EVA NOVITA ANDRIANI

PENGATUR (II/c)
NIP. 198211212014102002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dinas Keluar dan Masuk Kedinasan	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	1 Laporan	100%
3.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
4.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape.	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD SYAMSU RIZAL, SE.
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 197605152009031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


EVA NOVITA ANDRIANI
 PENGATUR (II/c)
 NIP. 198211212014102002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIHATIN**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALAMSYAH, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dinamis Kedinasan;
2. Melaksanakan Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi Setiap Senin di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Melaksanakan Kepatuhan Kawasan Tanpa Asap Rokok / Vape pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


SUPRIHATIN
PENGATUR (II/c)
NIP. 198104052008012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Sub Bagian Keuangan Perangkat Daerah;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Sub Bagian Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan	100%
2.	Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin;	Terlaksananya Kepatuhan Core Values ASN BerAkhlak Apel Pagi setiap Senin	1 Laporan	100%
3.	Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	Terlaksananya Kawasan Bebas Asap Rokok / Vape	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


ALAMSYAH, S.Sos.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 196801011988031015

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN


SUPRIHATIN
PENGATUR (II/c)
NIP. 198104052008012027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HUSNI THAMRIN, S.IP.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENCATATAN SIPIL KECAMATAN KEMBANG JANGGUT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua.
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**KASUBBAG TU UPT PENCATATAN SIPIL
KEC. KEMBANG JANGGUT**



HUSNI THAMRIN, S.IP.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 196905231991031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan;	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dokumen Kependudukan	1 Laporan	100%
5.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**KASUBBAG TU UPT PENCATATAN
SIPIL KEC. KEMBANG JANGGUT**


HUSNI THAMRIN, S.IP.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 196905231991031006

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**KASUBBAG TU UPT PENCATATAN SIPIL
KEC. KEMBANG JANGGUT**



HUSNI THAMRIN, S.IP.
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 196905231991031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD RIZALI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN
DAN KEMATIAN**


AHMAD RIZALI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198405232010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**


AHMAD RIZALI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198405232010011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD RIZALI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

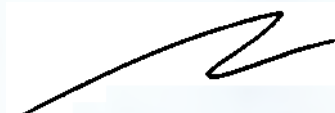
Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**



MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN
DAN KEMATIAN**



AHMAD RIZALI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198405232010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI AKTA
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**


AHMAD RIZALI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 198405232010011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSMILUWATI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

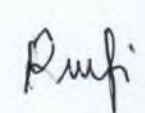
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


RUSMILUWATI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197705052010012016

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


RUSMILUWATI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197705052010012016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSMILUWATI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;
2. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;
3. Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;
4. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran	1 Laporan	100%
2.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Kematian	1 Laporan	100%
3.	Melaksanakan Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim;	Terlaksananya Pelayanan Kepemilikan Dokumen Akta Perkawinan Non Muslim	1 Laporan	100%
4.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;	1 Laporan	100%

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


RUSMILUWATI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197705052010012016

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


MUHAMAD IRYANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP. 1976812101988031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA


RUSMILUWATI
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 197705052010012016